

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma
Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak, nemzeti könyvtár

Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu>

A kitöltésben segít az Útmutató!

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény			
Szék-helye:	Irányítószám:	8380			
	Helység:	Hévíz			
	Utca, házszám:	Rákóczi u. 17-19.			
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Hermann Katalin ig.					
Telefon (körzetszám is): 0683-343-102					
E-mail-cím: konyvtar@hevizgaleria.hu			Honlapcíme: www.hevizgaleria.hu		
Kitöltő neve: Szabados Rudolf			Kitöltő telefonja (körzetszám is): 0630-9162820		
Funkció:	<input checked="" type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár			
	<input type="checkbox"/> ellátó könyvtár	<input type="checkbox"/> fiók/tag	<input type="checkbox"/> letéti	<input type="checkbox"/> szolgáltatóhely	<input type="checkbox"/> könyvtárbusz
Működés:	<input checked="" type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt		
Szervezet:	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	<input checked="" type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont	<input type="checkbox"/> fiók	
Gazdálkodás:	<input checked="" type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> nem önálló			
Fenntartó:	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állam				
	<input checked="" type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház	<input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szakszervezet)		
	<input type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb			


Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: Hévíz, 2024. ... 03. ... hó ... 05. nap

A kitöltésre fordított idő: 120.perc


.....
statistikus, jelentést kitöltő




.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

A fenntartó teljes neve:		Hévíz Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8380	
	Helység:	Hévíz	
	Utca, házsám:	Kossuth L. u. 1	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!			
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:			
Az ellátó könyvtár teljes neve:			
Könyvtárbusz neve:			
Székhelye:	Irányítószám:		
	Helység:		
	Utca, házsám:		

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatósi helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	1
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Terület összesen (m ²)		306
6.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		294
7.	az összesenből raktári terület		11(m ²)
8.			(polcfolyóméter)
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		4
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		29
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		192
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		1

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	X
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	X
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	X
6.		Könyvtárközi	X
7.		Házhozszállítás	-
7.a	Önkiszolgáló kölcsönzés	-	
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	X
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	X
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	X
13.		Cédulakatalógus	-
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	X
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	X
16.		Közhasznú információs szolgáltatás	X
17.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	X
18.	Rendezvény	Kiállítás	-
19.		Előadás, találkozó	-
20.		Könyvtári óra	-
21.	Számítógép- és mobileszköz-használat		X
22.	Internethasználat		X
23.	Távszolgáltatás	Távhosszabbítás	X
24.		Távelőjegyzés	X
25.		Online fizetés	-
26.	Távoktatás		-

27.	Reprográfiai szolgáltatások	-
28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	-
29.	Térítéses könyvrestaurálás	-
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	-
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	-

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	0	0	
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb típus	0	0
868					
7.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
8.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
9.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
10.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
11.			Egyéb tematika	0	0
12.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
13.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
14.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
15.			Nyugdíjas korosztály	0	0
16.			Családok	0	0
17.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
18.		Egyéb célcsoportok	0	0	
18.	Képzések, tréningek	Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb célcsoportok	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábelmodem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))		5
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)		4
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi); 4: vezetékes és vezeték nélküli)		3
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		1
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészlet (db)		2
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	9
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0

13.		összesen (10-12.)	2
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		2
19.	Rendelkezik-e kifejezetten digitalizálásra szolgáló eszközzel (pl. szkennert)? (1: nem; 2: igen)		2
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszer-gazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		1

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		3
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		1
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárét)		2
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		6
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		1
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)		1
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		1
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	2
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	1
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	1
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	1
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	1
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	1
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		1

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	275	21714
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	168
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	2	2
4.	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekeres)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekeres)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	284
10.	Digitális képdokumentum (db)	24	453
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	9
12.	Összesen (1-11.):	301	22630
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	8	158
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft)	750	NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		1448
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		0
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		22630

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	90
2.			A példányok száma	90
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum- típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.		Audiovizuális dokumentum	0	0

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)	
				1.	2.
1.	Dokumentum- típusok	E-könyv		0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0	
3.			Teljes szövegű	0	
4.			Egyéb	0	
4.a			Előfizetett	0	
4.b			Épített	0	
5.	Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			0	

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		301
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma		0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)		1
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		1

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)		0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)		1
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)		1
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)		0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)		2
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)		1

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen	96
2.		<i>ebből 14 év alatti</i>	1
3.		<i>ebből 14–17 éves</i>	1
4.		<i>ebből 18–29 éves</i>	4
5.		<i>ebből 30–54 éves</i>	14
6.		<i>ebből 55–65 éves</i>	21

7.		<i>ebből 65 év feletti</i>		55	
8.	Könyvtárhasználatok száma <i>(alkalom)</i>	Összesen		2582	
9.		<i>ebből</i>	Személyes (helyben) használat összesen	2143	
10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben		138
11.			Távhasználat	telefon, e-mail	439
12.				OPAC, honlap	0
13.		Összesen		3453	
14.	Kölcsönzés <i>(db)</i>	az összesből a 14 éven aluliaké		149	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		0	
16.		az összesből házhozszállítás		0	
17.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		0	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum <i>(db)</i>			308	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			402	
21.	Aktív használók <i>(fő)</i>			96	

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés			0	0
2.	Adott dokumentum <i>(db)</i>	Eredetiben		0	0
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés			2	2
6.	Kapott dokumentum <i>(db)</i>	Eredetiben		2	2
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
8.			Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)		0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? <i>(a címek száma)</i>		0
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? <i>(a címek száma)</i>		0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? <i>(1: nem; 2: igen)</i>		1

11. Munkaügyi létszámadatok		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átismételt	Együtt	- az Együttből vezető				
1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.=4.+6.	8.	9.		
1.	Informaticus könyvtáros (BA)	1			1					
2.	Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörben						1			
3.	Informaticus könyvtáros (MA)									
4.	informaticus, rendszerszervező egyéb									
5.	Együtt (1-4.)	1			1		1			
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens									
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkező szakmai munkakörben									
8.	informaticus, rendszerszervező egyéb									
9.	Együtt (6-8.)									
10.	Szakmai munkakörben	1			1		1			
11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
12.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben									
13.	műszaki, fenntartási egyéb									
14.	Együtt (11-13.)									
15.	Mindösszesen (10. + 14.)	1			1		1			
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)				1					
17.	- Az összesből közalkalmazott (15. sorból)	0			0					
18.	- Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)									
19.	Önkéntesek száma				0					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	17
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevétel	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	8811
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	8811
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	8828
9.	Kiadás	Személyi juttatás	5467
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	726
11.		Dologi kiadás	2607
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	28
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadás összesen (15. = 9–14.)	8828

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)	
		1.	
1.	Büfé, kávézó	0	
2.	Ajándékbolt	0	
3.	Rendezvények	0	
4.	Reklám	0	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0	
6.	Automaták	0	
7.	Vásár tartása	0	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	ebből helyismereti dokumentum (db)		
14.	ebből muzeális dokumentum (db)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		1
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	0
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	1
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		0

5.	A repozitóriumok(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én <i>(db)</i>	0
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben <i>(db)</i>	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása <i>(1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)</i>		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása <i>(a támogatás %-ában)</i>	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága <i>(1: heti; 2: havi; 3: ritkább)</i>		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum <i>(db)</i>	Könyv	
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen <i>(db)</i>		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; <i>a címek száma</i>)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer <i>(1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)</i> ,		
13.	Elektronikus katalógus <i>(1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)</i>		
14.	Telefonos kapcsolat <i>(1: nincs; 2: van)</i>		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat <i>(1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)</i>		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára <i>(1: nincs; 2: van)</i>	
17.		nemzetiségi <i>(1: nincs; 2: van)</i>	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	-
2.		lépcsőlift	-
3.		lift	x
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	-
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	x
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	x
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	-
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	x
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	x
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	-
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	-
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	-
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	-
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	x
15.		nem akadálymentes <i>(ha 12-14. sor mindegyike: nem)</i>	x
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	-
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	x
18.		információs anyag	-
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	-
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	-
21.		információs táblák, piktogramok	-

18. Társadalmi felelősségvállalás			1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok <i>(fő)</i>		0
2.	Jóváértelmi munkában részt vevők <i>(fő)</i>		0