

<p>Az adatszolgáltatás a 216/2018. (XI. 27.) Korm. rendelet alapján kötelező!</p> <p>Nyilvántartási szám: 1442</p> <p>Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.</p> <p>Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közzlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!</p>	<p><b>Adatszolgáltatók:</b> Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak</p> <p><b>Az adatszolgáltatás határideje:</b> 2020. március 1.</p> <p><b>Elküldendő:</b> <a href="https://kultstat.oszk.hu">https://kultstat.oszk.hu</a> vagy az illetékes megyei könyvtárba</p> <p>A kitöltésben segít az <b>Útmutató!</b></p> <p>A szürkével jelzett sorokat fiókkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.</p>
--	---

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL


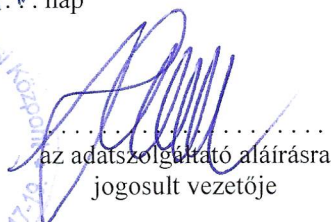
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó-könyvtár/szolgáltató hely) teljes neve:		Gróf I. Festetics György Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	
Szék-helye:	Irányítószám:	8380	
	Helység:	Hévíz	
	Utca, házszám:	Rákóczi u. 17-19.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Szabados Rudolf			
Telefon (körzetszám is): 83/343-102			
E-mail címe: <a href="mailto:konyvtar@hevizgaleria.hu">konyvtar@hevizgaleria.hu</a>		Honlap címe: <a href="http://www.hevizgaleria.hu">www.hevizgaleria.hu</a>	
Kitöltő neve: Szabados Rudolf		Kitöltő telefonja (körzetszám is): 06309162820	
Adószám: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Funkció:	<input checked="" type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár	<input type="checkbox"/> ellátókönyvtár <input type="checkbox"/> szolgáltató hely
Működés:	<input checked="" type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt
Szervezet:	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	<input checked="" type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont <input type="checkbox"/> fiók
Gazdálkodás:	<input checked="" type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> nem önálló	
Fenntartó:	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állam	<input type="checkbox"/> fővárosi önkormányzat	
	<input checked="" type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház	<input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szakszervezet)
	<input type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb	

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt Hévíz....., 2020. Január... hó 14. nap

A kitöltésre fordított idő: ...25.....perc

  
statisztikus, jelentést kitöltő

   
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője

<b>A fenntartó teljes neve:</b>		Hévíz Város Önkormányzata
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	8380
	Helység:	Hévíz
	Utca, házszám:	Kossuth u. 1.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátókönyvtár EMMI-azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

<b>1. A könyvtár adatai</b>			1.
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		294
5.	Minden egyéb (raktári stb.) terület (m <sup>2</sup> )		11
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		6
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		40
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		283

<b>2. Szolgáltatások jelölje X-szel!</b>			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár- ból)	Könyv	x
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	x
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<input type="checkbox"/>
6.		Könyvtárközi	x
7.		Házhozszállítás	<input type="checkbox"/>
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	x
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	x
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	x
113.		Cédulakatalógus	<input type="checkbox"/>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	x
15.	Rendezvény	Kiállítás	x
16.		Előadás, találkozó	x
17.		Könyvtári óra	x
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	x
19.		Egyéb	x
20.	Távoktatás		<input type="checkbox"/>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		x
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<input type="checkbox"/>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		<input type="checkbox"/>

<b>3. Informatikai ellátottság</b>			1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: ISDN, bérelt vonal; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))		3
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)		4
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)		3
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)		2

5.		hálózatba kötve	11
6.	Számítógépek, munkaállomások összesen (db)	a hálózatosból internetet elérni képes	11
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	8
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	8
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)		2
10.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		1
11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszerveve)		3
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)		1
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		1
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött folyóirat (kötet, téka)	939	20004
2.	Kartográfiai dokumentum (db)		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
4.	Hangdokumentum (db, tekeres)		
5.	Képdokumentum (db, tekeres)		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	18	599
7.	e-könyv (db)		
8.	Egyéb dokumentum (db)		
9.	A szolgáltató hely saját állománya (db)		
10.	Összesen: (1-8. vagy 9.)	957	20603
11.	Érték (ezer Ft)		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		1294
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		20004

4.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.	Csak nyomtatott	A címek (féleségek) száma összesen	107
2.		A példányok száma összesen	107
3.	Csak digitális	A címek (féleségek) száma összesen	0
4.		A címek (féleségek) száma összesen	0
5.	Hibrid	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat			1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen	226	
2.		- ebből 14 év alatti	25	
3.		- ebből 14-17 éves	14	
4.		- ebből 18-29 éves	5	
5.		- ebből 30-54 éves	37	
6.		- ebből 55-65 éves	56	
7.		- ebből 65 év feletti	89	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált	82	
9.		Aktív használó	226	
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	4980
11.			Az Összes személyes használatból internethasználat	532
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	418
13.			OPAC, honlap	114

14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		5922	
15.		ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)		98	
16.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)		838	
17.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés			
18.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
19.			Másolatban	Nyomtatott formában	
20.				Elektronikus formában	
21.			Küldött kérés		12
22.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		11
23.			Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.				Elektronikus formában	0

6. Rendezvények		A rendezvények és képzések száma	
		1.	2.
1.	Kiállítások	2	350
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	2	99
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	17	607
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	9	76
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	25	512
8.	<b>Összesen (1-7.)</b>	<b>55</b>	<b>1644</b>

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlop- ból köz- alkalmazott	a 4. oszlop- ból nő
	Teljes munka- idős	Rész-munka- idős	Rész-munka- idős átszá- -	Együtt	az Együttből vezető				
	1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (a 4.-ből)	6.	7. = 4. + 6.	8.	9.
1.	1			1	1		1	1	
2.									
3.									
4.	1			1	1		1	1	
5.									
6.									
7.	1			1			1	1	1
8.	2			2	1		2	2	1
9.	<b>Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)</b>								
10.									
11.									
12.									
13.									
14.	<b>Mindösszesen (9.+13.)</b>								
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)								
16.				2					
17.									
18.	Az önkéntesek száma								
19.	A kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások száma					5			

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	177
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	12992
4.		– a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	12992
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>13169</b>
9.	Kiadás	Személyi juttatás	7217
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	1407
11.		Dologi kiadás	4470
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	75
14.		Egyéb kiadás	0
15.			<b>Kiadás összesen (15. = 9-14.)</b>

9. Egyéb pénzügyi adatok (A bevételéből kiemelt adatok)			A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
1.	Büfé, kávézó	0	
2.	Ajándékbolt	0	
3.	Rendezvények	0	
4.	Reklám	0	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0	
6.	Automaták	0	
7.	Vásár tartása	0	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)		177

10. A közkönyvtárak melléklapja			
10.1. A könyvtár szolgáltatásai jelölje X-szel!			1.
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú	x
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	x
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás		x
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		<input type="checkbox"/>

10.2. Könyvtári állomány (db)		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	11	264
3.	Nemzetiségi dokumentum	0	0

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználatára	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	661
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	488
3.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	237

11. Az ellátókönyvtár melléklapja			1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma		
2.	A fiókok száma		
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva		

12. A szakkönyvtárak melléklapja				
12.1. Könyvtári állomány, elektronikus dokumentumszolgáltatás			A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	e-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	

4.		Egyéb	
5.	Adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma		

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum (kép+hang)		

12.3. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	a repozitórium hány gyűjteményt tartalmaz?	
3.		ezekből mennyi a minősített?	
4.	A repozitórium(ok)ban a tárgyévben létrehozott rekordok száma		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben		

12.4. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített/módosított/láttamozott MTMT-rekordok száma		
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem, 2: igen)		
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem, 2: igen)		
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem, 2: igen)		
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem, 2: igen)		
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem, 2: igen)		
7.	A tárgyévben hány nyílt hozzáférésű kiadványa jelent meg?		
8.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem, 2: igen)		

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		<input type="checkbox"/>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		<input type="checkbox"/>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	
10.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
12.	Számítógépes rendszer (1: nincs, 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb; )		<input type="checkbox"/>
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös, 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	957
2.	Ebből az analitikus rekordok száma	0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem, 2: igen)	1
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem, 2: igen)	1
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0

5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

<b>16. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége (1: nem; 2: igen)</b>			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	1
2.		lépcsőlift	1
3.		lift	2
4.		a mozgásban akadályozott személyek számára jelzett parkoló	1
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	2
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	2
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	1
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	2
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozottak számára	2
10.		van hallássérültek számára indukciós hurok elhelyezve	1
11.		van látássérültek számára vezetősáv	1
12.,	Weboldal	WC ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	1
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	1
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	2
15.		nem akadálymentes a weboldal	1
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	1
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	2
18.		van információs anyag	1
19.		vannak tapintható/Braille feliratok	1
20.		jelnyelvi tolmács/Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	1
21.		információs táblák, piktogramok	1

## Ú T M U T A T Ó

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás 216/2018. (XI. 27.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlan adatok közlése: szabálysértés!

Önálló adatszolgáltató:

1. az önálló könyvtár központi könyvtár/főkönyvtár, az ellátókönyvtár és a szakmai vagy földrajzi/területi szempontból önálló könyvtár, könyvtári egység;
2. az 1. pont alatti könyvtár fiókja, tagkönyvtára;
3. a nem a központ településén működő nem települési könyvtári funkciót betöltő szolgáltató hely (szakkönyvtár fiókja, letéti könyvtára, részlege, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára).
4. A lakosságát a megyei könyvtárral megkötött megállapodás vagy egyéb keretek között ellátó, önálló könyvtárat fenn nem tartó, a könyvtári szolgáltatást más könyvtártól megrendelő településen működő könyvtári szolgáltató helyekről az ellátókönyvtár (megyei hatókörű könyvtár) jelent. Az ellátókönyvtár az ellátott szolgáltató hely adatait külön, a saját adataival össze nem vonva közli. (A szürkével jelzett sorokat az ellátott szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.)

Minden egyéb szolgáltató hely adatait a központi könyvtár a saját adataival összevonva közli.

Az adatoknak – értelemszerű kivételekkel – a tárgyév december 31-ei állapotot kell tükrözniük.

Mért adat híján a rovatba – egész számra kerekített – becsült adatot kell írni.

Segítséget nyújtanak a kitöltéshez a megyei könyvtárak vagy a Könyvtári Intézet (telefon: (1)2243822).

Az adatlapot elektronikusan kell kitölteni 2020. március 1-ig. Elektronikus adatszolgáltatás: <http://kultstat.oszk.hu>

Adatszolgáltatás papíron (nem budapesti könyvtárak esetében): az illetékes megyei könyvtár részére lehetséges.

### RÉSZLETES TUDNIVALÓK

Az **1. oldalt** és az **1–7. táblát** minden könyvtár kitölti!

A könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltató hely teljes neve: Az Alapító Okiratban, ennek híján egyéb alapidokumentumban rögzített névalakot adjuk meg, pl. Magyar Sakkszövetség Tóth László Könyvtár. Megkülönböztetésre használhatjuk a település nevét: Községi Könyvtár Cserkút. Ne alkalmazzunk rövidítést.