



**Gróf I. Festetics György
Művelődési Központ, Városi Könyvtár
és Muzeális Gyűjtemény**

H É V Í Z

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Hévíz, 2011

1. Bevezetés

A *gyűjtőkőr* a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai szempontból meghatározott kategóriáinak együttese. Részletes meghatározása a könyvtári *Gyűjtőköri szabályzat*ban kap helyet, amely a könyvtár egyik alapidokumentuma, az SZMSZ része. Hosszútávon meghatározza a gyűjtés irányát, így biztosítva a folyamatosságot. A gyűjtemény a könyvtár szolgáltatásainak alapja, ezért a beszerzendő dokumentumok körét meghatározza:

- **A könyvtár típusa**
- **A település demográfiai, kulturális és gazdasági jellemzői**

2. A gyűjtés szempontjai

2.1 Tematikus gyűjtési szempont:

A magyar könyvtermés egészéből válogatva gyűjt minden tudományágból. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás fő osztályai szerint:

0 Általános Művek

1 Filozófia, Pszichológia

2 Vallás

3 Társadalomtudomány

5 Természettudományok

6 Alkalmazott tudományok

7 Művészet, Szórakozás, Sport

8 Nyelv és Irodalom

9 Földrajz, Életrajz, Történelem

Szépirodalom:

A világirodalom klasszikusainak művei, magyar irodalom klasszikusainak művei, kortárs írók, költők művei illetve az olvasói igények alapján bűnügyi-, fantasy-sci-fi regények és lektúr.

2.2 Tipológiai gyűjtési szempont:

Könyvek:

A könyvtári gyűjtemény alapja. Minden témakörből válogatva történik e gyűjtése.

Időszaki kiadványok:

-napi- és hetilapok: magyar nyelven megjelenő, különböző irányzatokat képviselő általános jellegű napilapok gyűjtése történik. Hetilapok főleg aktuális témákat tárgyaló kiadványok, magazinok válogatva kerülnek beszerzésre, igazodva az olvasói igényekhez.

-folyóiratok: különböző tudományterülethez kapcsolódó, átfogó jellegű, tudományos, ismeretterjesztő kiadványok

Audiovizuális dokumentumok:

-CD : Jelenleg komolyzenei kiadványok, irodalmi művek audio feldolgozásai, mese cd-k töltik ki ezt a szekciót

-CD ROM: beszerzésben ismeretterjesztő, oktató kiadványokat preferáljuk

-DvD: beszerzésre kerülnek irodalmi klasszikusok (kötelező olvasmányok) filmadaptációi, tudományos-fantasztikus filmek, akció filmek, krimik, romantikus filmek, rajzfilmek, dokumentum filmek.

2.3 Kronológiai szempont: beszerzés szempontjából az újonnan megjelenő művek élveznek előnyt, azonban olvasói igények figyelembevételével régebbi kiadások is beszerzésre kerülnek. A helyismereti gyűjteménybe egyaránt kerülnek régi-új kiadványok.

2.4 Nyelvi szempont: A könyvtár állományának nagyobb részét magyar nyelvű dokumentumok alkotják. Figyelembe véve azonban Hévíz turisztikai látogatottságát, az idegen nyelvű állományt is fokozatosan bővítjük. Ebben a szekcióban megtalálhatóak irodalmi és szakirodalmi könyvek. Nyelvtanuláshoz szükséges tankönyvek, szótárak főleg angol, német, orosz, francia, olasz illetve kisebb mennyiségben egyéb nyelvekhez.

2.5 Földrajzi szempont: A helyismereti gyűjtemény részét képezik a Hévíz történetével, turisztikai látványosságaival – a teljesség igényével, a Balatonnal illetve Zala megyével kapcsolatos könyvek gyűjtése válogatva.

2.6 Példányszám: adott könyvből általában egy példányt gyűjtünk. Gyakori kölcsönzés esetén azonban dupla vagy tripla példányszám is beszerzésre kerülhet. Kötelező és ajánlott olvasmányok több példányban kerülnek beszerzésre.

3. Elkülönített könyvtári állományok gyűjtőköre

3.1 Olvasótermi állomány: magyar nyelvű magyar- és világ irodalmi művek, lektúr, szakirodalom, idegen nyelvű könyvek. Az olvasóteremben találhatóak a helyismereti dokumentumok is.

3.2 Kézikönyvtár: ide kerül a könyvtári szakirodalom, a könyv- és könyvtártudomány alapvető kézikönyvei

3.3 Gyermekkönyvtár: tematika alapján az alábbi könyveket gyűjtjük

- *regények, elbeszélések*
- *versek*
- *kötelező olvasmányok*
- *ismeretterjesztő könyvek*
- *mesék*

A gyermekkönyvtár gyűjtőkörét képezik ezeken kívül még a gyermek- és ifjúsági folyóiratok, melyekből igyekszünk minden korosztály számára megfelelőt gyűjteni.

3.4. Raktár: itt kerül elhelyezésre a nem kölcsönözhető helyben-használatos állomány (szótárak, lexikonok, enciklopédiák stb.) melyeket olvasói kérésre innen adunk ki. A kölcsönözhető dokumentumok duplum példányai is itt kapnak helyet.

4. Állományapasztás

Fontos részét képezi az állományalakításnak. A következő esetekben kerülhet rá sor:

- *tartalmilag elavult könyvek kivonása*
- *több példányban meglévő, évek óta nem kölcsönzött könyvek kivonása*
- *megrongálódott, elhasználódott, elveszett könyvek kivonása*

Az apasztást időszakonként végezzük az állomány „frissítése” végett. A törlésekről törlési jegyzék készül.